



TILINTARKASTUKSEEN TOIMITETTAVA AINEISTO

Asunto-osakeyhtiö

Tämä on ohjeellinen tarkistuslista aineistosta, jota normaalisti tarvitaan tilintarkastukseen.
Luettelo ei ole tyhjentävä. Tapauskohtaisesti tarkastukseen pyydetään täydentävää aineistoa.

Tilinpäätös		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Tilinpäätös	hallituksen ja isännöitsijän allekirjoittama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tase-erittelyt	laatijansa allekirjoittama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liitetietositteet		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kirjanpito		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Päiväkirja	yhtenä koko tilikauden kattavana ajona (mieluiten sähköisenä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pääkirja	yhtenä koko tilikauden kattavana ajona (mieluiten sähköisenä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tuloslaskelma ja tase	tilikohtaisina (suoraan kirjanpitojärjestelmästä tuotetut)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tositteet	kaikki tositelajit koko tilikaudelta (jollei toisin sovittu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lainaosuuslaskelmat	kun yhtiö on ottanut osakkailta vastaan lainaosuussuorituksia (laskelma lainaosuuksien maksuhetkiltä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hankeosuuslaskelma	jos osakkailla on mahdollisuus valita hankeosuutensa rahoitustapa (vastike- tai rahastosuorituksella tai yhtiön lainalla)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vastikereskontrat	luettelo vastike- ja vuokraennakoista- ja saatavista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ostoreskontra	laskupäiväkirja ja luettelo avoimista ostovelvoista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Saldovahvistukset	jos pankkitilejä, joista ei ole tiliotetta tilinpäätöspäivältä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alv-laskelmat	kirjanpidon tulosteet kuukausittain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tositteet ja atk-ajot	alkaneen seur. tilikauden ensimmäisiltä kuukausilta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hallinto		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Hallituksen pöytäkirjat	tilikaudella ja sen jälkeen pidetyt kokoukset liitteineen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yhtiökokousten pöytäkirjat	varsinaisen ja ylimääräisten kokousten pöytäkirjat liitteineen tilikaudelta ja sen jälkeen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Velkakirjat	tilikaudella saaduista lainoista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vakuus- ja vastuuerittelyt	rahoituslaitosten vahvistukset tilinpäätöspäivän vakuuksista ja vastuista (esim. kiinnitykset, pantit, leasing-sopimusvastuut, osamaksuvelkojen vakuudet, vakuustalletukset, muut vastuusitoumukset ja taloudelliset vastuut)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rasitustodistus	jos yhtiöllä on kiinteistökiinnityksiä tai muita rasitteita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaupparekisteriote	jos tilikaudella tai sen jälkeen ilmoitettu muutoksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yhtiöjärjestys	jos tilikaudella tai sen jälkeen ilmoitettu muutoksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osakeluettelo	jos tilikaudella tapahtunut muutoksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Urakkasopimukset	sopimukset mukaan lukien olennaiset liitteet, kuten esim. aikataulu ja maksuerätaulukko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vuokrasopimukset	jos yhtiöllä on ulkopuolelle vuokrattuja tiloja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kauppakirjat ym. sopimukset yms.	jos tehty/muutettu tilikaudella tai sen jälkeen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verotus		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Verotuspäätös	edelliseltä tilikaudelta annettu verotuspäätös	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kiinteistöverolippu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Uusista toimeksiannoista		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Edellinen tilinpäätös	mukaan lukien tase-erittelyt, tilintarkastuskertomus ja muut mahdolliset tilintarkastajan raportit/lausunnot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Asiakkaan yhteystiedot	sähköposti / puhelinnumero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Perustamisasiakirjat	jäljennös asiakirjoista, jos kyseessä ensimmäinen tilikausi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Muuta aineistoa	Kommentit