

Tämä on ohjeellinen tarkistuslista aineistosta, jota normaalisti tarvitaan tilintarkastukseen.
 Luettelo ei ole tyhjentävä. Tapauskohtaisesti tarkastukseen pyydetään täydentävää aineistoa.

Tilinpäätös		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Tilinpäätös	hallituksen (ja mahd. toimitusjohtajan) allekirjoittama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tase-erittelyt		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Liitetietotositteet	jos kaikki tilinpäätöksen liitetiedot eivät ole ilmeisiä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kirjanpito		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Päiväkirja	yhtenä koko tilikauden kattavana ajona (mieluiten sähköisenä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pääkirja	yhtenä koko tilikauden kattavana ajona (mieluiten sähköisenä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tuloslaskelma ja tase	tilikohtaisina (suoraan kirjanpitojärjestelmästä tuotetut)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tositteet	kaikki tosittelajit koko tilikaudelta (jollei toisin sovittu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Palkkakirjanpito	palkkalaskelmat ja matkalaskut (jos eivät mukana tositteina)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tulorekisteriote	Raportti 600: Maksajan palkkatietojen yhteenveto tilikaudelta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Muut vuosi-ilmoitukset	viimeisimmät lakisääteisten vakuutusten ym. vuosi-ilmoitukset	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kassakirja / -kladi	jos ei kuukausittain tositemapissa ja jos yhtiöllä on kassa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inventaari luettelo	laatijansa allekirjoittamana (jos on erillisenä niteenä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Myyntireskontra	laskupäiväkirja ja luettelo avoimista myyntisaamisista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ostoreskontra	laskupäiväkirja ja luettelo avoimista ostovelvoista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Saldovahvistukset	jos pankkitilejä, joista ei ole tiliotetta tilinpäätöspäivältä	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Salkkuraportit	jos arvopapereita tms. sijoituksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alv-laskelmat	kirjanpidon tulosteet kuukausittain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tositteet ja atk-ajot	alkaneen seur. tilikauden ensimmäisiltä kuukausilta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tuloslaskelma ja tase	alkaneen seur. tilikauden tuoreimmalta tehdyiltä kuukaudelta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Hallinto		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Hallituksen pöytäkirjat	tilikaudella ja sen jälkeen pidetyt kokoukset (ellei muita niin aina oltava pöytäkirja kokouksesta, jossa tilinpäätös on hyväksytty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yhtiökokousten pöytäkirjat	varsinaisten ja ylimääräisten kokousten pöytäkirjat tilikaudella ja sen jälkeen (aina yhtiökokous, jossa vahvistettu ed. tilinpäätös)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Velkakirjat	tilikaudella annetuista ja saaduista lainoista (jollei tositteina)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vakuus- ja vastuuertittelyt	rahoituslaitosten vahvistukset tilinpäätöspäivän vakuuksista ja vastuista (esim. kiinnitykset, pantit, leasingosopimusvastuut, osamaksuvelkojen vakuudet, vakuustalletukset, muut vastuusitoumukset ja taloudelliset vastuut)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osakassopimus	jos osakassopimus on olemassa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaupparekisteriote	jos tilikaudella tai sen jälkeen ilmoitettu muutoksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Yhtiöjärjestys	jos tilikaudella tai sen jälkeen ilmoitettu muutoksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osake- ja osakasluettelot	jos tilikaudella tapahtunut muutoksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kauppakirjat, vuokra- ym. sopimukset yms.	jos tilikaudella tai sen jälkeen tapahtunut muutoksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verotus		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Kausiveroilmoitukset	jäljennökset tilikauden kausiveroilmoituksista (ALV ja TAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verotiliotteet	tilikaudelta ja alkaneelta tilikaudelta ensimmäinen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Veroilmoitus	kopio tilikaudelta annetusta / annettavasta (jos jo tehty)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verotuspäätös	edelliseltä tilikaudelta annettu verotuspäätös	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ennakkoverolippu	tarkastettavalta tilikaudelta tuorein ennakkoverolippu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vuosi-ilmoitukset	tarkastettavalta tilikaudelta annetut (palkoista, osingoista yms.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kiinteistöverolippu	jos yhtiössä maa-alueita ja/tai rakennuksia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verotarkastuskertomus	jos yhtiössä ollut verotarkastus; kopio lopullisesta kertomuksesta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Saadut vero-ohjeet	jos tilikaudella on verottajalta saatu ohjausta tai ennakkoratkaisuja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Uusista toimeksiannoista		Mukana	Ei sovellu	Kommentit
Edellinen tilinpäätös	tasekirja, tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tilintarkastuskertomus ja muut mahdolliset tilintarkastajan raportit/lausunnot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Asiakkaan yhteystiedot	sähköposti / puhelinnumero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Perustamisasiakirjat	jäljennös asiakirjoista, jos kyseessä ensimmäinen tilikausi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Muuta aineistoa	Kommentit