



## Tilinpäätöksen allekirjoittaminen sähköisesti

Päätösvaltainen hallitus (eli yleensä yli puolet jäsenistä) ja toimitusjohtaja/isännöitsijä allekirjoittaa tilinpäätöksen. Yleensä tilinpäätös allekirjoitetaan hallituksen kokouksessa, jossa tilinpäätös käsitellään. Tämä käytäntö vastaa myös kirjanpitolautakunnan lausunnon (1899/2012) mukaista menettelyä. Tilinpäätöskokous voidaan pitää myös puhelin- tai verkkokokouksena, jolloin päätöksistä tehdään normaali pöytäkirja, tai päätökset voi tehdä pitämättä kokousta, jolloin päätökset on kirjattava, allekirjoitettava, numeroitava ja säilytettävä kuten hallituksen kokouspöytäkirja (OYL 6:3 § 2 mom.; AsoyL 7:3 § 2 mom.).

Kirjanpitolautakunta on lausunnossaan (2014/2021) ohjeistanut, että tilinpäätöksen hyväksymispäivämääräksi merkitään joko hallituksen kokouspöytäkirjan päiväys tai se päivä, kun päätösvaltaisuuden tuottava määrä hallituksen jäsenistä on sähköpostitse tai muutoin todistettavasti ilmaissut hyväksyvänsä tilinpäätöksen. Päiväyksen jälkeen siis tulevat allekirjoitusmerkinnät vielä tehtäviksi joko fyysisesti tai sähköisesti.

Tilinpäätöksen allekirjoitus tulisi tehdä joko käsin tai sähköisiä allekirjoitusmenetelmiä hyödyntäen. Sähköpostikuittausta ei voida pitää lain tarkoittamana allekirjoituksena. Tilintarkastaja voi tehdä tilinpäätösmerkinnän vasta, kun hallituksen jäsenten enemmistö ja toimitusjohtaja/isännöitsijä ovat ensin allekirjoittaneet tilinpäätöksen kirjanpitolain mukaisesti.

Mikäli tilinpäätöksen kierrättäminen käsin allekirjoitettavaksi ei onnistu (jäsenillä ei ole laitteistoa, jolla tuostaa ja skannata tilinpäätöksen allekirjoitukset), voidaan käyttää sähköisiä allekirjoitusmenetelmiä.

### Tässä muutama käytännön vinkki sähköisiin allekirjoituksiin:

Ennen allekirjoitusprosessia tilinpäätökseen merkitään hallituksen allekirjoituspäiväys, eli päivämäärä, jolloin hallitus on kokouksessaan hyväksynyt tilinpäätöksen. Tämä määrittää milloin tilinpäätös on valmistunut. Sähköisten allekirjoitusten päiväykset kertovat vain, milloin yksittäisten henkilöiden allekirjoitukset on teknisesti tehty.

Sähköisessä allekirjoitusprosessissa tilintarkastaja ei pääse itse tarkentamaan tilinpäätökseen sisältyvän tilinpäätösmerkinnän tietoja, joten varmista, että tilintarkastajan tiedot ovat oikein, erityisesti auktorisointi sekä se toimiiiko tilintarkastajana tilintarkastusyhteisö vain tilintarkastaja yksin. Tilintarkastajan allekirjoituspaikaksi voi yleensä merkitä hänen toimistonsa sijaintikunnan ja päiväyksen osalta viittauksen sähköisen allekirjoituksen päiväykseen, sillä päiväystä ei voi yleensä etukäteen tietää.

Selvyyden vuoksi allekirjoittajien nimen yhteyteen voi merkitä viittauksen sähköiseen allekirjoitukseen.

*Esimerkki:*

#### **Tilinpäätöksen allekirjoitukset**

Helsingissä 23. maaliskuuta 2022

*sähköisesti allekirjoitettu*

Turo Tuppurainen  
hallituksen puheenjohtaja

*sähköisesti allekirjoitettu*

Tatu Tappurainen  
hallituksen jäsen

#### **Tilinpäätösmerkintä**

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä sähköisen allekirjoituksen tekopäivänä

Tilixtra Oy, tilintarkastusyhteisö

*sähköisesti allekirjoitettu*

Matti Mallikas, HT